

Überbetriebliche Ausbildung (ÜBA 2)

Adobe Grundkurse

Seminartage und deren Inhalte

<u>Adobe Photoshop</u>	<u>Adobe Illustrator</u>	<u>Adobe InDesign</u>
		
06.11. – 07.11.2017 (Mo-Di) 08.11. – 09.11.2017 (Mi-Do)	11.12. – 12.12.2017 (Mo-Di) 13.12. – 14.12.2017 (Mi-Do)	19.02. – 20.02.2018 (Mo-Di) 21.02. – 22.02.2018 (Mi-Do)
09:00 – 16:00 Uhr		
<ul style="list-style-type: none">▪ Programmaufbau▪ Anlegen einer Datei▪ Grund- und Farbeinstellungen▪ eigenen Arbeitsbereich einrichten▪ Verwenden von Lineal und Hilfslinien▪ Anlegen einer Datei und Umgang mit Dateien▪ Arbeiten mit Ebenen▪ Arbeiten mit dem Protokoll▪ Verwenden der unterschiedlichen Auswahlwerkzeuge▪ Bilder/Bildbereiche freistellen▪ Transformieren von Objekten▪ Umgang mit Farben▪ Möglichkeiten der Farbkorrektur▪ Retuschewerkzeuge▪ Anwenden von Filtern▪ Umgang mit Schrift▪ Exporteinstellungen und Dateiformate (psd, tiff, jpg, png, PDF/-X4)	<ul style="list-style-type: none">▪ Programmaufbau▪ Grundeinstellungen▪ Anlegen einer Datei und Umgang mit Zeichenflächen▪ Verwenden von Lineal, Hilfslinien und Raster▪ Import und Handhabung von Bildern/Vorlagen▪ Verknüpfen/Einbetten von Bildern/Vorlagen▪ effizientes und strukturiertes Arbeiten mit Ebenen▪ Vektoren zeichnen und bearbeiten▪ Ausrichten und Verteilen von Objekten („Ausrichten“)▪ Transformieren von Objekten▪ Objekte miteinander verschneiden/kombinieren▪ Arbeiten mit Schnittmasken▪ Sperren/Entsperren von Objekten▪ Formerstellungswerkzeug▪ Umgang mit Farben▪ Grafikstile anlegen und verwenden▪ Symbolbibliotheken▪ Texte und Pfadtexte▪ Schriften freistellen (Kartographie Grundlagen)▪ Exporteinstellungen (Druckvorbereitung, PDF/X-4)	<ul style="list-style-type: none">▪ Programmaufbau▪ Grundeinstellungen▪ Dokument anlegen und Alternatives Layout erstellen▪ Verwenden von Lineal, Hilfslinien und Raster▪ Import und Handhabung von Inhalten▪ Anlegen und Arbeiten mit Musterseiten▪ Musterseitenobjekte▪ einfache Objekte erstellen▪ Arbeiten mit CC-Bibliotheken▪ Möglichkeiten der Textformatierung, Zeichen- und Absatzformate einrichten und anwenden▪ Textrahmen verknüpfen▪ Einblick in die Mikrotypografie (Geviertstriche einfügen, Silbentrennung, Wortabstand, optischer Randausgleich)▪ Umgang mit Farben▪ Arbeiten mit Adobe Bridge▪ Verknüpfen/Einbetten von Inhalten/Schriften▪ Dokumente verpacken, Verpackungsoptionen▪ standardisierte Druck-/Ausgabe-/Exportmöglichkeiten (PDF/X-4 & PDF/X1a)